



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-3455

### Verkkopohjaisen oppimisympäristön hankintapäätös

#### Verkkopohjaisen oppimisympäristön hankinta työllisyyspalveluiden tuottamiseen

TE-palveluiden siirto kuntiin edellyttää monikanavaisia palveluja asiakkaille. Palveluiden digitalisoinnilla saadaan kustannustehokkuutta ja palveluja voidaan kohdentaa laajemmalle asiakasryhmälle. Työllisyyspalveluissa on haettu ratkaisua erilaisten työnhakuvalmennusten sisältöjen digitalisointiin. Tämä vähentäisi tarvetta hankkia erillisiä työnhakuvalmennuksia niille asiakkaille, jotka hyötyvät digitaalisesti tuotetuista palveluista. Näin ollen resursseja voitaisiin kohdentaa enemmän niihin asiakkaisiin jotka tarvitsevat henkilökohtaisempaa palvelua.

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeen mukaan yli 10 000 euron palveluhankinnat pitää kilpailuttaa. Pienhankinnan voi kuitenkin suorittaa suora hankintana kilpailuttamatta mm. jos tuote tai palvelu ostetaan testi/-pilottikäyttöön määräajaksi ja testaukseen valitun yrityksen valintaan on perustellut syyt.

Claned on verkkopohjainen, henkilökohtainen oppimisympäristö, joka kerää ja louhii oppimisanalytiikkaa ja -dataa. Oppimisympäristöön voidaan viedä erilaisia oppimissisältöjä, erityisesti työnhakijoille. Työllisyyspalvelut pilotoisi Claned-oppimisympäristöä työnhakua tukevien sisältöjen tuottamisessa ajalla 1.9.2024-31.12.2025. Pilotointiaika mahdollistaa sisällön tuotannon oppimisympäristöön syksyn 2024 aikana ja laajempaan asiakaskäyttöön siirtymisen vuoden 2025 alusta kun TE-palvelut siirtyvät kunnan vastuulle. Pilotointiin sisältyy rajoittamaton Clanedin käyttö sekä henkilökunnalle että työnhakijoille, rajoittamaton määrä sisältöjä ja kursseja kohderyhmille. Myös tukipalvelut (tekninen, pedagoginen ja data), käyttöönotto ja käyttöönottokoulutukset, brändäys, ylläpito ja päivitykset kuuluvat pilotin hintaan. Lisäksi kaupunki saa esimerkki kursseja alustalle sekä yhteistyömallit muiden kuntien kanssa sisällön luonnissa. Palvelun tuottaa Claned Group OY AB.

Tietohallintojohtaja puoltaa pilottia.

### Päätöksen peruste

#### Päätös

Päätän, että

1. Rovaniemen kaupunki pilotoi Claned-digitaalista palvelukanavaa. Hankinta koskee ajalla 1.9.2024 - 31.12.2025 tehtävää pilottia. Pilotoinnin kokonaishinta on 16 653,33 € (alv 0%)
2. Rovaniemen kaupungin työllisyyspalvelut sitoutuu siihen, että keväällä 2025 tehdään tarve- ja vaatimusmäärittely, joka tarvitaan TE-palveluiden digitaaliseen palvelukanavaan liittyvän palvelun kilpailuttamiseen ja että kilpailutus käynnistetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

3. Pilotointi maksetaan TE-valmistelun kustannuspaikalta 1220

**Tiedoksi**

tietohallintojohtaja, Claned Group OY AB

**Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.8.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 27

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00